

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя
Правления, начальник
Департамента кредитования
АКБ «ФОРА-БАНК» (АО)
М.Н. Мельник



«16» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по методической работе
Московского
финансового колледжа
С.М. Симонова

«18» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

по специальности 38.02.07 Банковское дело

на базе основного общего образования

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

Разработчики:

Смирнова Елена Александровна, преподаватель

Немова Алла Викторовна, преподаватель ВКК

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных финансово-кредитных дисциплин.

Протокол от «12» мая 2026 г. № 12

Председатель предметной (цикловой)

комиссии



Т.Л. Комарова

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов; – использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей; – осуществления подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; – осуществления межбанковских расчетов; – осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям; – обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; – систематизировать расчетные (платежные) документы; – подготавливать отчетную документацию; – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – отражать в учете межбанковские расчеты; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов;

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; – консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов; – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; – специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; – особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; – методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; – системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; – порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); – порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов; – нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – формы международных расчетов;

	<ul style="list-style-type: none"> – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций; – нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; – виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платежных карт; – технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; – типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 336, в том числе в форме практической подготовки 274 час.

Из них на освоение МДК 138 час.

в том числе самостоятельная работа 14 час.

Практики, в том числе учебная 72 час.

производственная (по профилю специальности) 108 час.

Экзамен по модулю 18 час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							Самостоятельная работа
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем					Практики		
				Обучение по МДК							
				Всего	Промежуточная аттестация	Лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОК 01 - ОК 09, ВД1, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	Раздел 1. Организация безналичных расчетов	80	40	74	-	40	-	-	-	6	
ОК 01 - ОК 09, ВД1 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК1.6	Раздел 2. Кассовые операции банка	58	36	50	-	36	-	-	-	8	
ОК 01 - ОК 09, ВД1, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	Учебная практика	72	72	-	-	-		72	-	-	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Организация безналичных расчетов		80
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		80
Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание 1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 2. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам. 3. Порядок открытия счетов клиентов в рублях. 4. Очередность списания денежных средств. Порядок формирования картотеки №1 и №2. 5. Порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам. 6. Закрытие счетов. 7. Тарифы банка на расчетное обслуживание. Расчет и взывание суммы вознаграждений за расчетное обслуживание. 8. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Практическое занятие №1. Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати	4
	Практическое занятие №2. Оформление выписок по счетам. Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка	2
Тема 1.2. Формы безналичных расчетов	Содержание 1. Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования 2. Основные формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями и по инкассо 3. Расчеты аккредитивами и чеками 4. Расчеты векселями В том числе практических и лабораторных занятий	16
	Практическое занятие №3. Порядок осуществления расчетов платежными поручениями	6
		10
		2

	Практическое занятие №4. Порядок осуществления аккредитивной формы расчетов	2
	Практическое занятие №5. Порядок предъявления и исполнения инкассовых поручений	2
	Практическое занятие №6. Порядок предъявления и исполнения платежных требований	2
	Практическое занятие №7. Порядок оформления векселей в кредитных организациях	2
Тема 1.3. Организация межбанковских расчетов	Содержание	4
	1. Порядок расчетов через подразделения расчетной сети Банка России	2
	2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛЮРО и НОСТРО)	
	3. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	
	4. Расчеты путем зачета взаимных требований. Внутрибанковские платежные системы. Межбанковский клиринг	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие №8. Основные виды операций между банками-корреспондентами. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	2
	Содержание	8
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	4
Тема 1.4. Организация международных расчетов	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. Порядок международных расчетов и установление корреспондентских отношений между банками	
	3. Порядок международных расчетов и установление корреспондентских отношений между банками	
	4. Порядок составления ведомости банковского контроля по внешнеэкономическому контракту	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 9. Условия поставки ИНКОТЕРМС и документы, применяемые во внешней торговле	2
	Практическое занятие № 10. Применение условий поставки при проведении международных расчетов и условий платежа при проведении международных расчетов	2
	Содержание	10

Тема 1.5. Формы международных расчетов	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	4
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	
	4. Валютное платежное поручение как оптимальный расчетный документ при международных расчетах	
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций	
	6. Порядок расчета и взыскания сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций	
Тема 1.6. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие № 11. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте. Оформление договоров банковского валютного счета с клиентами	2
	Практическое занятие № 12. Проведение международных расчетов с помощью валютного платежного поручения. Построение схемы документарных правил по инкассо	2
	Практическое занятие № 13. Построение схемы документарных правил по аккредитивам	2
	Содержание	6
	1. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля 2. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки 3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей 4. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций 5. Особенности банковского обслуживания субъектов внешнеэкономической деятельности 6. Порядок проведения конверсионных операций по счетам клиентов	4
Тема 1.7. Расчетные операции с использованием платежных карт	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 14. Обязательная продажа части валютной выручки. Виды сопровождающих документов, применяемых во внешней торговле. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2
	Содержание	18
	1. Роль банковских карт в системе безналичных расчетов. Новые формы денег 2. Международные платежные системы. Национальная система платежных карт (НСПК), развитие национальной платежной системы. Нормативно-правовое регулирование отношений в национальной платежной системе 3. Классификация банковских карт. Российские и международные платежные системы. 4. Основные идентификационные элементы банковских карт. Порядок эмиссии банковских карт	8

	5. Документы, удостоверяющие личность клиента банка при совершении операций с банковскими картами	
	6. Порядок выдачи банковских карт физическим лицам. Алгоритм перевыпуска карт, уничтожение карт, неостребованных клиентами банка и разрешение претензий со стороны клиента банка	
	7. Операции по банковским картам через удаленные каналы. Алгоритм отказа обслуживания пластиковой карты и условия ее изъятия	
	8. Порядок действий в связи с утерей карты клиентом. Заккрытие карточных счетов	
	9. Порядок выдачи и приема наличных денег по картам. Проведение операций через удаленные каналы	
	8. Изъятие банковской карты. Причины отказа в обслуживании банковской карты клиента	
	9. Порядок заключения зарплатного проекта	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Практическая работа №15. Определение идентификационных элементов банковских карт. Идентификационные элементы пластиковых карт различных платежных систем. Признаки определения пластиковой карты на подлинность	2
	Практическая работа №16. Оформление документов по операциям, совершенным банковской картой. Алгоритм пополнения, ведения и контроля счета банковской карты	2
	Практическая работа №17. Оформление «зарплатных проектов» корпоративным клиентам	2
	Практическая работа №18. Порядок действий в связи с утерей карты клиентом. Заккрытие карточных счетов	2
	Практическая работа №19. Порядок действий в связи с утерей карты клиентом. Заккрытие карточных счетов	2
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов»	6
	1. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (ред. от 08.08.2024, с изм., вступающими в силу с 01.09.2026).	
	2. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (ред. от 08.08.2024).	
	3. Положение Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (ред. от 17.06.2025, с изм., вступающими в силу с 01.04.2026).	
	4. Инструкция Банка России от 16.08.2017 № 181-И (ред. от 06.08.2024, с изм. от 09.01.2024).	
	5. Положение Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт...» (ред. от 28.09.2024).	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК 01.01	2
Раздел 2. Кассовые операции банка		58

МДК.01.02 Кассовые операции банка			58
Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке	Содержание		22
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций		4
	2. Классификация банковских ценностей		
	3. Лимиты денежной наличности		
	4. Организация рабочего места сотрудников банка		
	5. Открытие операционного дня		
	6. Виды кассовых документов и их реквизиты		
	7. Инкассация банковских ценностей		
	8. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств		
	9. Бухгалтерский учет кассовых операций		
	В том числе практических и лабораторных занятий		18
	Практическое занятие № 1. Правила работы с банковскими ценностями		2
	Практическое занятие № 2. Порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей		2
	Практическое занятие № 3. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами		2
	Практическое занятие № 4. Порядок оформления документов по операциям с юридическими лицами		2
	Практическое занятие № 5. Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами		2
	Практическое занятие № 6. Порядок оформления документов по операциям с физическими лицами		2
	Практическое занятие № 7. Порядок формирования и упаковки банковских ценностей. Оформление накладок на разные виды пачек банкнот Банка России.		2
	Практическое занятие № 8. Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей		2
	Практическое занятие № 9. Обязанности работников ВСП при заключении операционного дня		2
Тема 2.2. Организация работы с неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Содержание		6
	1. Дизайн банкнот Банка России		2
	2. Классификация средств защиты банкнот Банка России		
	3. Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками		
	4. Порядок приема поврежденных банкнот на экспертизу		
	В том числе практических и лабораторных занятий		4

Тема 2.3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятлими монетами	Практическое занятие № 10. Определение подлинности банкнот Банка России	2
	Практическое занятие № 11. Определение платежеспособности банкнот Банка России	2
	Содержание	
Тема 2.4. Организация работы с наличной иностранной валютой	1. Классификация драгоценных металлов	6
	2. Операции и сделки с драгоценными металлами	2
	3. Экспертиза слитков из драгметаллов	
	4. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 12. Изучение порядка работы с монетами из драгоценных металлов	2
Тема 2.5. Контроль кассовых операций	Практическое занятие № 13. Изучение порядка работы со слитками из драгоценных металлов	2
	Содержание	
	1. Операции с иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	8
	2. Особенности бухгалтерского учета операций с иностранной валютой	2
	3. Бухгалтерский учет операций по переоценке средств в иностранной валюте	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
Тема 2.5. Контроль кассовых операций	Практическое занятие № 14. Документальное оформление операций с иностранной валютой	2
	Практическое занятие № 15. Изучение дизайна разных видов иностранной валюты	2
	Практическое занятие № 16. Работа с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками иностранных государств. Прием денежных знаков иностранных государств на экспертизу	2
	Содержание	
	1. Порядок организации текущего контроля кассовых операций	6
	2. Служба внутреннего контроля кассовых операций	4
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении МДК 01.02 Кассовые операции банка	3. Порядок проведения и оформления результатов проведения ревизии	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 17. Порядок проведения и оформления результатов ревизии	2
	1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.	8

2.	Работа с Федеральным законом от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ред. от 29.12.2022).	
3.	Изучение Положения Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (ред. от 31.05.2022, с изм., вносимыми Указанием Банка России от 29.09.2025 № 7188-У, вступающими в силу с 01.10.2026) .	
4.	Изучение Указания Банка России от 26.12.2006 № 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (ред. от 22.08.2014).	
5.	Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 № 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (ред. от 19.05.2020)	
6.	Изучение Указания Банка России от 30.07.2014 № 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (ред. от 28.09.2020)	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК 01.02		
Учебная практика		72
Виды работ:		
-	изучение порядка открытия разных видов банковских счетов	4
-	изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов	2
-	оформление договора банковского счета	4
-	изучение состава и формирование юридического дела клиента	4
-	изучение оснований и порядка закрытия банковского счета	2
-	изучение порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания	4
-	осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков	2
-	изучение норм Гражданского кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк	2
-	изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения	2
-	изучение реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения	2
-	изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву	2
-	изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений	2

- проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения	4
- оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами	4
- оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами	4
- оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами	4
- оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами	4
- формирование и упаковка банкнот Банка России	4
- формирование и упаковка монет из драгоценных металлов	4
- определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот	4
- определение платежеспособности поврежденных банкнот Банка России	4
- прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов	4
Производственная практика	108
Виды работ:	
1. Краткая характеристика банка	
- история создания банка, его местонахождение и правовой статус	2
- бренд (напе, логотип, слоган, миссию и ценности)	2
- наличие лицензий на момент прохождения практики	2
- состав акционеров банка	2
- схема организационной структуры банка	2
- состав обслуживаемых клиентов	2
2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов	
- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования	2
- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам	2
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета)	2
- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету)	2
- порядок формирования юридических дел клиентов	2
- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример)	2

-правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств	2
-порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	2
3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	
-порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов)	4
-порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов)	2
-порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	2
-картотека неоплаченных расчетных документов	2
4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	
-порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней	2
-порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней	2
-порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	2
5. Изучение порядка осуществления расчетов	
-порядок оформления операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России	2
-порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2
-осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами	2
6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке	
-нормативно-правовое регулирование кассовых операций	2
-порядок передачи и получения кассовыми работниками платежных ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124)	2
-порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001)	4
-порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009)	2
-порядок формирования и упаковки платежных ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетами)	2
-правила перевозки и инкассации наличных денег	2

7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	
-дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры)	2
-порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102)	2
-порядок проведения текущего контроля кассовых операций	2
-порядок проведения и результаты оформления ревизии	2
8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке	
-нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг	2
-условия открытия валютных счетов	2
-порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета)	2
-конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций)	2
-контроль за репатриацией валютной выручки	2
9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	
-нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	2
-формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	2
-виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	2
-порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	2
-порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	2
-порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2
-порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	2
-меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	2
10. Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	
-краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций	2
-виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	2

-условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта)	2
-технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами	2
-типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межплатежных расчетов, операций с платежными картами	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	18
Всего	336

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации – Мастерская Учебный банк:

Специализированная мебель:

Стол ученический – 19 шт.

Стул ученический – 33 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Компьютер для студентов – 26 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы – Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 4 шт.

Стулья – 10 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 4 шт.

МФУ – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146783.html>

2. Боровкова, В. А. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568558>

3. Звонова, Е. А. Учебный банк : учебник / Е. А. Звонова, А. М. Смудов, Г. И. Астахов ; под редакцией Е. А. Звоновой. — Москва : Инфра-М, 2026. — 320 с. — (Библиотека будущего банкира). — ISBN 978-5-16-006071-2. — Текст : электронный // Электронная библиотека Финансового университета : [сайт]. — URL: <http://elib.fa.ru>

4. Лаврушин, О. И. Ведение расчетных операций : учебник / О. И. Лаврушин, О. С. Рудакова, О. М. Маркова [и др.] ; под редакцией О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2025. — 245 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-13866-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.RU : [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/955663>

5. Лаврушин, О. И. Кассовые операции банка : учебник / О. И. Лаврушин, О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко ; под редакцией О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2026. — 210 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-14231-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.RU : [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/959002>

6. Мартыненко, Н. Н. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568548>

7. Рудакова, О. С. Банковские электронные услуги : учебное пособие / О. С. Рудакова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. — 399 с. — ISBN 978-5-9558-0100-1. — Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).

2. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (ред. от 08.08.2024).

3. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (ред. от 08.08.2024).

4. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ред. от 29.12.2022).

5. Приказ Минфина России от 16.05.2025 № 58н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных

средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (вступает в силу с 01.04.2026).

6. Положение Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (ред. от 17.06.2025, с изм., вступающими в силу с 01.04.2026).

7. Положение Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» (ред. от 28.09.2024).

8. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (ред. от 31.05.2022, с изм., вносимыми Указанием Банка России от 29.09.2025 № 7188-У, вступающими в силу с 01.10.2026).

9. Инструкция Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций...» (ред. от 06.08.2024, с изм. от 09.01.2024).

10. Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (ред. от 22.08.2014).

11. Указание Банка России от 25.11.2009 № 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов...» (ред. от 19.05.2020).

12. Указание Банка России от 30.07.2014 № 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями при осуществлении кассовых операций» (ред. от 28.09.2020).

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Правильность открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте. Корректность оформления договоров банковского счета. Точность проверки расчетных и кассовых документов. Правильность расчета и взыскания сумм вознаграждения за РКО. Грамотное использование специализированного программного обеспечения.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: проведении устного и письменного опроса; выполнении практических работ; решении кейсов, ситуационных заданий; выполнении тестовых заданий; выполнении контрольных работ по темам. Промежуточная аттестация: Защита отчетов по учебной и производственной практике. Дифференцированные зачеты по МДК. Экзамен по модулю.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Правильность выбора формы безналичных расчетов. Корректность оформления расчетов платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками. Точность использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса.	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Правильность систематизации расчетных (платежных) документов. Своевременность подготовки отчетной документации. Грамотное использование специализированного программного обеспечения	

	для работы с расчетной документацией.	
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Правильность оформления операций по корреспондентским счетам. Точность проведения расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО. Корректность осуществления расчетов банка со своими филиалами. Грамотное ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок.	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Правильность проведения и отражения в учете расчетов по экспортно-импортным операциям. Точность проведения конверсионных операций по счетам клиентов. Корректность расчета и взыскания сумм вознаграждения за проведение международных расчетов. Своевременность контроля за репатриацией валютной выручки.	
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Правильность консультирования клиентов по операциям с платежными картами. Корректность оформления выдачи клиентам платежных карт. Точность отражения в учете расчетных и налично-денежных операций с платежными картами. Грамотное использование специализированного программного обеспечения.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Эффективность	Письменный контроль (ответы на поставленные вопросы, тестирование). Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.

применительно к различным контекстам	выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике.	Выполнение заданий в рамках группового проекта. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по учебной и производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения и практики. Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде. Способность генерировать новые идеи (креативность).	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с	

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	коллегами, сотрудниками банка, преподавателями. Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выбор необходимых форм и правильное заполнение расчетных и кассовых документов. Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач. Понимание текстов на базовые профессиональные темы.	